**УТВЕРЖДЕН**

Общим собранием учредителей

Ассоциации

развития кластера «Инновационный территориальный

промышленный кластер белой техники»

Протокол № 1 от 15 августа 2014 года

**УСТАВ**

**Ассоциации**

**развития кластера «Инновационный территориальный промышленный кластер белой техники»**

**г. Липецк**

**2014 год**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Ассоциация развития кластера «Инновационный территориальный промышленный кластер белой техники», далее именуемая «Ассоциация», является основанной на членстве некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами для представления и защиты общих интересов её членов.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма Ассоциации развития кластера «Инновационный территориальный промышленный кластер белой техники» – ассоциация.

1.4. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

1.5. Ассоциация имеет бессрочный характер деятельности.

1.6. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация развития кластера «Инновационный территориальный промышленный кластер белой техники».

Сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация развития кластера «ИТПКБТ».

1.7. Местонахождение Ассоциации: Российская Федерация, Липецкая область, г. Липецк, ул. Минина, д. 33, офис 3.

1.8. Все вопросы деятельности Ассоциации, не рассмотренные в настоящем Уставе, регулируются действующим законодательством.

**2.ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ**

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

2.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке. Ассоциация имеет штампы, бланки со своим наименованием, вправе иметь символику, описание которой должно содержаться в настоящем Уставе.

2.5. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в иные ассоциации и союзы.

2.6. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

2.7. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

1. **УЧРЕДИТЕЛИ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Учредителями Ассоциации являются юридические лица:

**1) Общество с ограниченной ответственностью «Компания «Ассоль», ОГРН 1024800671598;**

**2) Общество с ограниченной ответственностью «Липецкое производственное объединение» «Электроаппарат», ОГРН: 1024840829133;**

**3) Общество с ограниченной ответственностью «Унибоб-Л», ОГРН: 1074823001670;**

**4) Открытое акционерное общество «Полимер», ОГРН 1024800828964.**

1. **ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**
   1. Основной целью деятельности Ассоциации является представление и защита общих интересов членов Ассоциации в осуществлении деятельности в сфере научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, коммерциализации и производства комплектующих изделий для «белой техники» и готовой продукции.

Кроме того, целями деятельности Ассоциации является:

- оказание содействия членам Ассоциации в осуществлении их деятельности;

- развитие научно-технического, образовательного, производственного и инновационного потенциала членов Ассоциации;

- координация деятельности членов Ассоциации;

- выработка единой стратегии развития кластера «Инновационный территориальный промышленный кластер белой техники».

4.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:

1) оказание консультационных услуг членам Ассоциации по вопросам касающимся их деятельности;

2) разработка и утверждение внутренних документов, а также контроль за соблюдением членами Ассоциации требований этих документов;

3) содействие развитию различных форм собственности и предпринимательства в сфере деятельности членов Ассоциации, формированию производственных связей и кооперации организаций и предприятий, созданию благоприятных условий для деятельности членов Ассоциации;

4) сотрудничество с целью укрепления связей между организациями в сфере инноваций;

5) содействие в организации профессионального обучения, повышения квалификации, аттестации и сертификации членов Ассоциации и / или их сотрудников, а также содействие привлечению квалифицированной рабочей силы; содействие в развитии системы профессионального и непрерывного образования;

6) информационное обеспечение членов Ассоциации;

7) оказание помощи в технологическом и техническом оснащении членам Ассоциации;

8) организация семинаров, конференций, симпозиумов и выставок;

9) организация сотрудничества с отечественными и зарубежными организациями родственного профиля;

10) содействие повышению конкурентоспособности членов Ассоциации и повышению качества жизни на территории кластера;

11) содействие привлечению на территорию кластера инвестиций (включая в том числе размещение исследовательских, разработческих и инжиниринговых центров российских и зарубежных компаний, стимулирование трансфера и локализации технологий производства инновационной продукции);

12) взаимодействие с органами власти;

13) содействие в развитии государственно-частного партнерства в инновационной сфере;

14) содействие в развитии межрегиональной и международной научно-технической и производственной кооперации членов Ассоциации;

15) содействие в предоставлении преференций (в т.ч. налоговых) членам Ассоциации.

4.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

**5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ**

5.1. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Ассоциация может иметь в собственности или в пользовании здания, строения, сооружения, коммуникации, жилищный фонд, транспортные средства, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное, не запрещенное законом имущество.

5.2. Имущество, приобретенное или созданное Ассоциацией на взносы ее членов и доходы от приносящей доход деятельности, является собственностью Ассоциации. В собственности Ассоциации могут также находиться денежные средства, другое имущество и иные объекты прав, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию или другими способами в соответствии с законодательством.

5.3. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

5.4. Имущество Ассоциации формируется в основном за счет взносов членов Ассоциации. Размер имущества Ассоциации отражается в документах бухгалтерского учета.

5.5. Имущество, переданное исключенным или вышедшим из Ассоциации членом в качестве взноса в Имущество Ассоциации является собственностью Ассоциации и остается в пользовании Ассоциации.

5.6. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- вступительные и членские взносы, единовременные поступления от учредителей/членов Ассоциации;

- подарки и пожертвования граждан и организаций;

- доходы от приносящей доход деятельности; доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

- движимое и недвижимое имущество членов Ассоциации, внесенное в установленном порядке;

- иные поступления, не запрещенные законодательством.

5.7. Ассоциация имеет право в установленном порядке приобретать, арендовать, получать бесплатно в собственность, во временное пользование, а также продавать и передавать другим организациям и физическим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование здания, строения, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырье, земельные участки и другие материальные ценности.

5.8. Имущество Ассоциации используется для достижения целей, ради которых она создана. Принципы формирования и использования имущества Ассоциации определяются Общим собранием членов Ассоциации.

5.9. Размеры вступительных и иных взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

5.10. Оплата вступительных, членских и иных взносов может осуществляться не только денежными средствами, но и ценными бумагами, земельными участками, другими вещами или имущественными правами, имеющими материальную ценность. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации в рублях. Решение об оплате взносов неденежными средствами, а также денежная оценка неденежных взносов утверждается единогласным решением Общего собрания членов Ассоциации.

**6. ЧЛЕНСТВО**

6.1. Членами Ассоциации могут быть физические и юридические лица.

6.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие физические и юридические лица, разделяющие и принимающие цели Ассоциации, уплатившие вступительный и членский взнос и осуществляющие деятельность в сфере научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, коммерциализации и производства комплектующих изделий для «белой техники» и готовой продукции.

6.3. Новые члены, вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации, и Учредители Ассоциации имеют равные права и обязанности. Положения настоящего Устава в равной степени распространяются как на учредителей Ассоциации, так и на ее членов.

**7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

7.1. Члены Ассоциации имеют право:

1) участвовать в управлении делами Ассоциации;

2) получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией, путем направления заявления о выдаче информации на имя Председателя Ассоциации;

3)обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

4) требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

5) оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

6) на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;

7) выйти из Ассоциации по своему усмотрению в любое время;

8) вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;

9) обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации;

10) передавать имущество в собственность Ассоциации.

7.2. Члены Ассоциации обязаны:

1) соблюдать положения настоящего Устава;

2) принимать участие в деятельности Ассоциации;

3)уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы и по решению Общего собрания Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

4) предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

5) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере;

6) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

7) участвовать в принятии решений Ассоциации;

8) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

9) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом.

7.3. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине его членов, возмещается ими в полном объеме по решению Общего собрания Ассоциации.

Суммы, подлежащие к внесению в качестве возмещения причиненного ими ущерба, вносятся на расчетный счет Ассоциации не позднее 10 (десяти) дней со дня принятия решения.

**8. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ**

8.1. Претенденты в члены Ассоциации должны внести вступительный и членский взносы, а также предоставить следующие документы:

Для физических лиц:

1. Заявление о вступлении на имя Председателя Ассоциации;
2. Копия паспорта;
3. Копия свидетельства ИНН.

Для юридических лиц:

1. Заявление о вступлении на имя Председателя Ассоциации
2. Справка с указанием:

полного и сокращенного наименования организации, организационно-правовой формы, юридического адреса, банковских реквизитов, ИНН организации, фамилии, имени и отчества руководителя организации, номера телефона, факса; фамилии, имени, отчества, должности и контактного телефона ответственного лица.

1. Устав организации, Свидетельство о Регистрации изменений (при наличии) – по 1 копии, подписанной руководителем организации и заверенной печатью – 1 экз.
2. Краткая информация об основных видах продукции (работ, услуг), поставляемой на товарный рынок, подписанная руководством и заверенная печатью – 1 экз.
3. Объемы производства, по возможности в номенклатуре, установленной органами государственной статистики. Формы подписываются руководителем организации и заверяются печатью – 1 экз.
4. Решение уполномоченного Уставом органа организации о вступлении в Ассоциацию– 1 экз.
5. Свидетельство о постановке на учет организации-налогоплательщика –копия, заверенное руководителем организации– 1 экз.
6. Карта постановки на учет организации-налогоплательщика – копия, заверенная руководителем организации.
7. Справка о присвоении кодов Госкомстата – копия, заверенная руководителем организации.

8.2. Членство в Ассоциации является добровольным.

8.3. Размер всех взносов устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

8.4. Порядок приема членов и прекращения членства в Ассоциации определяются настоящим Уставом и Положением о членстве Ассоциации.

8.5. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

8.6. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется решением Общего собрания членов Ассоциации, на основании представленных документов, предусмотренных настоящим Уставом.

8.7. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации с момента принятия решения Общим собранием членов Ассоциации и включения его в реестр членов Ассоциации.

8.8. Членство в Ассоциации прекращается по решению Общего собрания членов Ассоциации в следующих случаях:

8.8.1. Добровольно, путем подачи письменного заявления и решения уполномоченного органа юридического лица - члена Ассоциации на имя Председателя Ассоциации.

8.8.2. Принудительно, путем исключения из членов Ассоциации, по решению Общего собрания членов Ассоциации.

8.9. Основанием для исключения являются:

- систематическое не выполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей;

- нарушение принятых на себя обязательства перед Ассоциацией;

- препятствие своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации;

- неуплата взносов в установленном Уставом порядке;

- нарушение положения Устава и иных внутренних документов, утвержденных Ассоциацией.

8.10. Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации с момента подачи заявления о добровольном выходе из состава Ассоциации или принятия Общим собранием членов Ассоциации решения об его исключении.

**9. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ**

9.1. Органами Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;

- Председатель Ассоциации – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

9.2. Органом контроля Ассоциации является Ревизор/Ревизионная комиссия Ассоциации.

9.3. Постоянно действующим консультативно-совещательным органом Ассоциации является Наблюдательный совет Ассоциации.

1. **ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

10.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

10.2. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

1) утверждение и изменение Устава Ассоциации;

2) избрание Председателя Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;

3) утверждение порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации законодательства Российской Федерации, положений Устава и иных документов Ассоциации;

4) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

5) утверждение финансового плана Ассоциации, внесение в него изменений;

6) реорганизация и ликвидация Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;

7) избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий, назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

8) утверждение состава Наблюдательного совета Ассоциации;

9) утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов Ассоциации;

10) принятие решений о приеме в члены и исключение из членов Ассоциации, определение порядка приема и исключения членов Ассоциации;

11) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

12) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

13) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;

14) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством.

Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины всех ее членов.

Голосование на Общем собрании членов Ассоциации осуществляется по принципу «один член Ассоциации - один голос».

10.3. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются большинством голосов из числа присутствующих на собрании. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам исключительной компетенции, указанные в подпунктах «1», «2», «4», «6» - «13» пункта 10.2 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством голосов - не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

10.4.Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже 1 раза в год в сроки, устанавливаемые внутренним документом Ассоциации или решением Председателя Ассоциации.

10.5. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится по решению Председателя Ассоциации, по требованию Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации или не менее чем одной трети от общего числа членов Ассоциации.

В требовании о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации должны быть указаны дата подачи такого требования Председателю Ассоциации и содержание выносимых на обсуждение вопросов. Указанные вопросы должны входить в компетенцию Общего собрания членов Ассоциации и не противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Ассоциации.

Требование Ревизионной комиссии Ассоциации о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации подписывается большинством ее членов, а требование членов Ассоциации - не менее чем одной третьей общего числа членов Ассоциации.

10.6.ПредседательАссоциации обязан в течение десяти дней со дня получения требования о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации рассмотреть его и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации или об отказе в его проведении.

10.7. В случае принятия Председателем Ассоциации решения о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации Председатель Ассоциации направляет уведомление о проведении Общего собрания членам Ассоциации с содержанием выносимых на обсуждение вопросов.

Общее собрание членов Ассоциации должно быть проведено не позднее тридцати дней со дня поступления предложения (требования) о его проведении.

10.8. В случае принятия Председателем Ассоциации решения об отказе в проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в связи с несоблюдением установленного настоящим Уставом порядка подачи требования о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, Председатель Ассоциации в письменной форме информирует о причинах отказа заявителя, требующего проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

Отказ Председателя Ассоциации в удовлетворении требования о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации может быть обжалован в судебном порядке.

10.9. Председатель и секретарь Общего собрания членов Ассоциации избираются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

10.10. Члены Ассоциации вправе внести вопросы в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации и выдвинуть кандидатов в Наблюдательный совет и Ревизионную комиссию Ассоциации, а также кандидата на должность единоличного исполнительного органа и Ревизора. Такие предложения должны поступить в Ассоциацию на имя Председателя Ассоциации не позднее чем через 20 дней после получения членом Ассоциации уведомления о проведении Общего собрания членов Ассоциации.

Помимо вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации его членами, а также в случае отсутствия таких предложений, отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами Ассоциации для образования соответствующего органа, Председатель Ассоциации вправе включать в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации вопросы или кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

1. **ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АССОЦИАЦИИ**

11.1. Постоянно действующим единоличным исполнительным органом управления Ассоциацией, действующим в период между Общими собраниями членов Ассоциации, является Председатель.

11.2. Председатель руководит текущей деятельностью Ассоциации, решает все вопросы, которые не составляют компетенцию Общего собрания членов Ассоциации, определенную настоящим Уставом.

11.3. Председатель избирается Общим собранием членов Ассоциации на срок 3 года.

11.4. Председатель подотчетен Общему собранию членов и организует выполнение его решений. Председатель несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.

11.5. Председатель без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы.

11.6. Председатель пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами, в пределах утвержденной сметы, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции.

11.7. В компетенцию Председателя входит:

11.8. Материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах собственных средств Ассоциации.

11.9. Привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

11.10. Представление Общему собранию членов ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств.

11.11. Организация проведения очередных и внеочередных собраний членов Ассоциации.

11.12. Формирование и утверждение штатного расписания Ассоциации.

11.13. Назначение заместителей Председателя и досрочное их увольнение.

11.14. Решение кадровых и других вопросов, не относящихся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

11.15. Рассмотрение и утверждение сметы текущих расходов Ассоциации.

11.16. Председатель вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Общего собрания членов для принятия решения по неотложному вопросу.

11.17. Председатель имеет право передавать свои полномочия либо их часть своим заместителям.

11.18. В случае невозможности исполнения Председателем своих обязанностей его функции временно, до назначения нового Председателя, переходят к его заместителю по решению Общего собрания.

11.19. В своей работе Председатель Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

11.20. Председатель Ассоциации несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

11.21. Председатель Ассоциации организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации.

11.22. Председатель Ассоциации представляет Общему собранию членов Ассоциации рекомендации по заявлениям о приеме в члены и исключении из членов Ассоциации.

11.23. Председатель Ассоциации осуществляет подготовку и представление Общему собранию членов Ассоциации финансового плана Ассоциации.

11.24. Председатель Ассоциации разрабатывает стратегию развития Ассоциации, долгосрочные, среднесрочные и текущие планы ее деятельности.

11.25. Председатель Ассоциации организует и осуществляет маркетинг по вопросам деятельности Ассоциации, привлекает для участия в Ассоциации новых членов, содействует укреплению материальной и финансовой базы Ассоциации.

11.26. Председатель Ассоциации формирует бюджет Ассоциации и контролирует его исполнение.

11.27. Председатель Ассоциации представляет интересы Ассоциации во всех государственных органах, учреждениях, коммерческих и некоммерческих организациях, в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, а также перед иными третьими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

1. **НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АССОЦИАЦИИ**

12.1. Наблюдательный совет Ассоциации является постоянно действующим консультативно-совещательным органом Ассоциации, основной функцией которого являются содействие деятельности Ассоциации.

12.2. Наблюдательный совет Ассоциации осуществляет свою деятельность на общественных началах.

12.3. Наблюдательный совет Ассоциации в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации. Правовое положение, компетенция, порядок образования и функционирования Наблюдательного совета Ассоциации определяются Уставом и положением о Наблюдательном совете Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

12.4. К компетенции Наблюдательного совета Ассоциации относится:

- участие в формировании стратегии деятельности Ассоциации, программ и проектов Ассоциации;

- анализ перспективных планов, проектов и программ Ассоциации на соответствие их законодательству Российской Федерации, государственным, муниципальным, научным и иным программам, вынесение рекомендаций по их реализации;

- оказание консультационных услуг членам Ассоциации, органам управления и контроля Ассоциации, работникам Ассоциации;

- подготовка и вынесение на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации вопросов и предложений, относящихся к компетенции Наблюдательного совета Ассоциации;

- вынесение рекомендаций по вопросам соблюдения членами Ассоциации законодательства Российской Федерации, профессиональной этики, деловой репутации Ассоциации;

- организация лекций, семинаров и иных практических занятий для членов Ассоциации;

- оказание содействия установлению отношений Ассоциации с иными организациями;

- осуществление совместно с членами Ассоциации научной, издательской деятельности;

- содействие разрешению конфликтов между членами Ассоциации;

- осуществление иных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

12.5. Наблюдательный совет Ассоциации в пределах своей компетенции имеет право:

- принимать решения рекомендательного и консультативного характера;

- вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;

- обращаться с запросами в государственные органы, органы местного самоуправления и организации по предмету деятельности Ассоциации.

12.6. Члены Наблюдательного совета Ассоциации обязаны соблюдать интересы Ассоциации, не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, а также исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

12.7. В состав Наблюдательного совета Ассоциации входят лица, являющиеся членами Ассоциации, а также иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Ассоциации (представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных и иных организаций независимо от организационно-правовой формы и форм собственности, в том числе и зарубежные, российские и иностранные граждане).

12.8. В состав Наблюдательного совета Ассоциации не могут быть избраны члены органов управления Ассоциацией.

12.9. Состав Наблюдательного совета Ассоциации утверждается решением Общего собрания членов Ассоциации в количестве не менее четырех человек на срок два года.

12.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Наблюдательного совета Ассоциации осуществляет Ассоциация.

12.11. Первоначальный состав Наблюдательного совета утверждается Общим собранием не позднее 6 месяцев с момента государственной регистрации Ассоциации.

12.12. Заседания Наблюдательного совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

12.13. Заседание Наблюдательного совета Ассоциации созывается:

1) Председателем Ассоциации по собственной инициативе,

2) по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации,

3) по инициативе членов Наблюдательного совета Ассоциации

12.14. Заседание Наблюдательного совета Ассоциации является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

**13. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АССОЦИАЦИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ**

13.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации, в том числе за деятельностью ее органов управления, осуществляет Ревизор/ Ревизионная комиссия Ассоциации.

13.2. Ревизор/Ревизионная комиссия Ассоциации в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

13.3. Ревизор/Ревизионная комиссия Ассоциации избирается из числа членов Ассоциации – физических лиц, представителей юридических лиц-членов Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации в составе не менее трех человек на срок два года.

13.4. Ревизором/членами Ревизионной комиссии Ассоциации не могут быть избраны члены органов управления Ассоциации, а также заинтересованные по отношению к ним лица.

13.5. По требованию не менее чем одной четверти общего числа членов Ассоциации полномочия Ревизора/члена (членов) Ревизионной комиссии могут быть досрочно прекращены. В таких случаях не позднее двух недель с момента прекращения полномочий Ревизора/члена (членов) Ревизионной комиссии Ассоциации избирается новый Ревизор/ новый состав членов Ревизионной комиссии.

13.6. Ревизор/члены Ревизионной комиссии Ассоциации несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и внутренними документами Ассоциации.

13.7. Ревизор/Ревизионная комиссия Ассоциации обязан(а):

- проверять соответствие совершенных органами управления Ассоциации действий законодательству Российской Федерации, Уставу и внутренним документам Ассоциации, в том числе проверять выполнение органами управления Ассоциации решений Общего собрания членов Ассоциации;

- осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год, а также по инициативе Ревизора/членов Ревизионной комиссии Ассоциации, по решению Общего собрания членов Ассоциации, либо по требованию не менее одной пятой общего числа членов Ассоциации;

- представлять отчет о результатах проверок финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Общему собранию членов Ассоциации с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

- докладывать Общему собранию членов Ассоциации о выявленных в деятельности органа управления Ассоциации нарушениях законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними документами Ассоциации.

13.8. По результатам проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации при создании угрозы интересам Ассоциации, его членам или при выявлении злоупотреблений членами органов управления Ассоциации Ревизор/Ревизионная комиссия Ассоциации вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

13.9. К членам Ассоциации за неисполнение ими своих обязанностей могут быть применены меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации.

При выявлении случаев нарушения членами Ассоциации своих обязанностей, повлекших угрозу интересам Ассоциации, последнее вправе потребовать от членов Ассоциации, нарушивших свои обязанности, письменные объяснения их действий.

**14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

14.1. Внесение изменений в Устав Ассоциации относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

14.2. Решение о внесении изменений в Устав или утверждение Устава в новой редакции принимается Общим собранием членов Ассоциации, квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) от общего числа членов Ассоциации.

14.3. Проект Устава в новой редакции вносится на обсуждение Общего собрания членов Ассоциации Председателем Ассоциации.

14.4. Реорганизация Ассоциации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

14.5. Ассоциация вправе преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию, а также в общественную организацию в случаях и порядке, установленных федеральным законом.

14.6.Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

14.7. При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

14.8. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

14.9. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законами порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Ассоциации выступает в суде.

14.10. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок предъявления требований кредиторов не может быть менее чем два месяца с момента публикации сообщения о ликвидации Ассоциации.

14.11. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

14.12. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований и результатах их рассмотрения.

14.13. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

14.14. Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов.

14.15. Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о его ликвидации.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом Ассоциации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели

**15. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ**

15.1. Для осуществления своей деятельности Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Ассоциации и действуют на основании утвержденных ею положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

15.2. Руководители филиалов и представительств назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

15.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Ассоциация.

15.4. Сведения о филиалах и представительствах Ассоциации: не созданы.

**16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

16.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Ассоциация и ее члены руководствуются законодательством Российской Федерации.

16.2. В случае вступления в силу нормативного правового акта Российской Федерации, регулирующего правовые отношения, определенные настоящим Уставом, Устав применяется в части не противоречащей указанным актам.